

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO ANDRÉS , CASTILLO ALTÁN
Nit Emisor: 93313837
SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES ALTAN
11 CALLE BARRIO EL ARROYO, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6D9B83D7-B649-4F9D-B07E-8D5FFEB0482
Serie: 6D9B83D7 Número de DTE: 3058257821

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 15:51:54
Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 15:51:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-7-1-123, correspondiente al mes de julio del 2026	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Ricardo Andrés Castillo Altán
DPI: 2393 70031 1703



(f) 
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-123
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ricardo Andrés Castillo Altán
NIT de la persona contratista:		93313837
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-123, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIONES OCULARES, GEO-REFERENCIACIÓN, DIGITACIÓN DE DATOS PARA DICTÁMENES TÉCNICOS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones oculares, verificación de linderos, recopilación de información de campo, georreferenciación de inmuebles y digitalización de datos técnicos para la elaboración de dictámenes técnicos en inmuebles ubicados en Caserio La Unión, Los Cerritos, municipio de San Andrés y en aldea El Remate y aldea El Arrozal, municipio de Flores, Departamento de Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Recopilación de información de los inmuebles permitiendo la elaboración de dictámenes técnicos.

2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actividades topográficas relacionadas con mediciones de campo, levantamientos y verificación de linderos en inmuebles ubicados en Caserio La Unión, Los Cerritos, municipio de San Andrés y en aldea El Remate y aldea El Arrozal, municipio de Flores, Departamento de Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Verificación y recopilación adecuada de datos de las mediciones de campo conforme a los procedimientos técnicos establecidos.

3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A INFORMACIÓN GRÁFICA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO A LA ACTIVIDAD DE CAMPO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de la información gráfica generada a partir de los levantamientos topográficos y actividades de campo realizadas en Caserio La Unión, Los Cerritos, municipio de San Andrés y en aldea El Remate y aldea El Arrozal, municipio de Flores, Departamento de Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización y edición adecuada de la información gráfica asegurando la correcta sistematización y respaldo gráfico de los dictámenes técnicos.

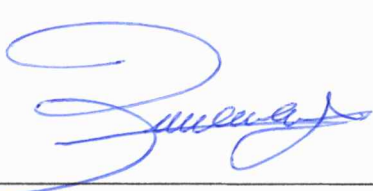
4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACION DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitación y actualización de información relacionada con la programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET, en Caserio La Unión, Los Cerritos, municipio de San Andrés y en aldea El Remate y aldea El Arrozal, municipio de Flores, Departamento de Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización y registro adecuado de los datos para la programación de inspecciones.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación en la reunión de consejo municipal de desarrollo COMUDE en el Municipio de San José y el municipio de San Andrés.
- ❖ **RESULTADO:** Orientación en materia técnica en las distintas reuniones para mejoramiento en la Sede Territorial de San Benito, Petén.

F. 
RICARDO ANDRÉS CASTILLO ALTÁN
DPI: 2393 70031 1703

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-